

ملحق رقم 2 (هـ)
توصيف المقرر

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر (نموذج 6)

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: نهاية الفصل الثاني من السنة الجامعية 1438/1437
الكلية: الجامعية بالجموم	القسم: المحاسبة

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر: محاسبة مالية متقدمة	ورمزها: 3-2317407		
٢. الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات أسبوعياً			
٣. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها: برنامج بكالوريوس المحاسبة			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: د. إيناس عبد العزيز الكاتب			
٥. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها المقرر: المستوى الثامن			
٦. المتطلب السابق للمقرر (إن وجد): محاسبة متوسطة 2			
٧. المتطلب المصاحب للمقرر (إن وجد): لا يوجد			
٨. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية			
٩. أنماط التعليم (ضع إشارة ✓ في المكان المناسب):			
أ. الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
ب. التعليم المدمج (التقليدي والإلكتروني)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
ج. التعليم عن بعد	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
د. المراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
هـ. طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>

ب. الأهداف

١. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

- الإلمام بمعايير المحاسبة المالية التي في المنهج وكيفية تطبيقها
- تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية لاندماج الشركات المساهمة.
- تحليل وتسجيل المعالجة المحاسبية لاندماج الشركات المساهمة عن طريق السيطرة.
- توضيح كيفية إعداد القوائم المالية الموحدة.

٢. صف باختصار أي خطط تنفذ لتطوير وتحسين المقرر. (مثلاً: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات، أو شبكة الإنترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي).
يوصي الطالبات بزيارة موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين لمتابعة أي تحديث أو تعديل لمعايير المحاسبة المالية.

ج. وصف المقرر (ملحوظة: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج)

١. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
18	6	توحيد القوائم المالية
3	1	التقارير المالية الأولية
3	1	التقارير القطاعية
6	2	المحاسبة عن الاستثمار وفق طريقة حقوق الملكية
6	2	العملات الأجنبية
36	12	المجموع

٢. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية، والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

المجموع	أخرى	العملي	المعمل	الدروس الإضافية	المحاضرة	ساعات التدريس الفعلية
45	---	---	---	9	36	ساعات التدريس الفعلية
36	----	---	---	----	36	الساعات المعتمدة

٣. ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع: 3 ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومواءمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

في الجدول التالي أدرجت مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات، مرقمة في العمود الأيمن.
أولاً: أدرج مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس، والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (انظر الأمثلة المقترحة تحت الجدول).
ثانياً: أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم المرجوة.
ثالثاً: أدرج طرق التقويم المناسبة التي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل استراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة. (ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

م	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
٠.١	المعرفة		
	- القدرة على فهم وتطبيق المعايير الحاسبية في الحياة العملية المستقبلية	- المحاضرة - الشرح مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية	- الاختبارات المتنوعة التحريرية النصفية والنهائية
٠.٢	المهارات الإدراكية		
	- القدرة على المعالجة الحاسبية لانضمام الشركات المساهمة و الاستثمارات بغرض السيطرة. - إعداد القوائم المالية الموحدة في تاريخ السيطرة و في تاريخ لاحق للسيطرة.	- المحاضرة - المناقشة والحوار	- اختبارات نظرية. - مشاركة و تفاعل. - واجبات/ حالات عملية
٠.٣	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية		
	- تطوير الذات شخصياً ومهنيًا و العمل مع جماعة ضمن فريق و تكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين. - تنمية مهارة تفكير و تحليل المشاكل الحاسبية المعقدة.	- التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل - تعلم تعاوني) - العروض التقديمية	- تقويم المناقشات الجماعية و إسناد درجات للأعمال السابق ذكرها.

٠.٤	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية		
	- استخدام مصادر تعلم الكترونية، ومواقع تعليمية على الويب ذات الصلة بالمقرر.	- حل أمثلة عملية لكي تستطيع الطالبة الربط بين الجانب النظري والعملية. - فرض الواجبات المنزلية لترسيخ المعلومة التي اكتسبتها في المحاضرة.	- تقويم المشاركة وحل الواجب المنزلي ومناقشته
٠.٥	المهارات النفس حركية		
	غير متطلب لهذا المقرر	غير متطلب لهذا المقرر	غير متطلب لهذا المقرر

5. جدول المهام والتكاليف التي يقيم فيها الطالبة خلال الفصل الدراسي			
	مهمة التقويم (مثلاً: مقالة، اختبار، مشروع جماعي، اختبار فصلي، خطبة، عرض شفهي، إلخ)	موعد تسليم المهمة أو التكليف	النسبة من التقييم النهائي
١.	الحضور	لكل محاضرة	10%
٢.	الواجبات	أسبوعياً	10%
٣.	الاختبار النصفي	الأسبوع الثامن	20%
٤.	الإختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	60%

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

١. ترتيبات وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (حدد المدة الزمنية المتوقع وجود أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خلالها في الأسبوع) : 3 ساعات

هـ. مصادر التعلم:

١. قائمة الكتب المقررة:

المحاسبة المتقدمة ، تأليف د. صلاح ابراهيم مصطفى ، اصدارات الجمعية السعودية للمحاسبة 1991 م

٢. قائمة المراجع المساندة الأساسية (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ):

معايير المحاسبة المالية الصادرة عن الهيئة السعودية للقانونيين

٣. قائمة الكتب والمراجع المقترحة (مثلاً: الدوريات العلمية، التقارير، ... إلخ): الرجوع الى المكتبة المركزية بالجامعة وعمل بعض الأبحاث.
٤. قائمة المصادر الإلكترونية (مثلاً: مواقع الإنترنت، وسائل التواصل الاجتماعي... إلخ): www.socpa.org.sa موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين
٥. مواد تعلم أخرى، مثل: البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر، أو الأقراص المضغوطة، أو البرمجيات، أو المعايير المهنية، أو اللوائح والأنظمة: لا يوجد

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل (مثلاً: عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توفر أجهزة الكمبيوتر، ... إلخ). أن لا يزيد عدد الطالبات عن 30 طالبة في الشعبة الواحدة.
١. المرافق التعليمية (مثلاً: فصول دراسية، معامل، قاعات عرض أو معامل إيضاح، ... إلخ): قاعات مزودة بأجهزة الحاسب الآلي وأجهزة عرض للعروض التقديمية وان تكون جميع الأجهزة مرتبطة بالإنترنت.
٢. التجهيزات الحاسوبية (مثلاً: أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورة الذكية، برامج الكمبيوتر، ... إلخ): توفر أجهزة الكمبيوتر، أجهزة الصوت و السبورة الذكية
٣. موارد أخرى (مثلاً: إذا المطلوب معدات مختبر معينة فحدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: - يتم تقييم الطالب للمقرر في إطار ما يعرف بإستراتيجيات التغذية الراجعة feedback لقياس فعالية التعليم لمعرفة أرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ، ويتم توزيع الاستبيانات الكترونيا
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم العلمي: - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات. - سياسة تدوير المقررات. - مناقشات تقويم بين مجموعة من عضوات هيئة التدريس بالبرنامج مع الطالبات للمقرر.
٣. عمليات تحسين التدريس: - مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات الاكاديمية بوحدة الجودة بالكلية. - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة - تحليل نتائج تقويم الطالبة للمقرر والاستفادة من النتائج في تحسين وتطوير المقرر - - تنوع طرق التدريس واستخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر

<p>- حضور أستاذة المادة دورات تنمية قدرات عضوات هيئة التدريس</p> <p>- تشجيع عمليات التعلم الذاتي و القراءات الخارجية للطالبات</p> <p>- تشجيع الطالبات على التقديم والإلقاء</p> <p>- تشجيع الطالبات على المناقشات الجماعية</p>
<p>٤. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلاً: مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات، أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى):</p> <p>- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم</p> <p>- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم</p> <p>- المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطالبات</p>
<p>٥. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:</p> <p>- مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري من قبل لجنة تخطيط وتطوير المقررات.</p> <p>- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبته للتطورات والمتغيرات الحديثة</p> <p>- مقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه.</p> <p>- الاستفادة من التقنيات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تقديم المقرر</p> <p>- الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع</p> <p>- حضور أستاذة المادة دورات تنمية قدرات عضوات هيئة التدريس.</p>

اسم أستاذ المقرر: د. إيناس عبد العزيز الكاتب

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: 1438/9/2

تم استلام التقرير من قِبَل: _____ عميد/ رئيس القسم: د/ صالح منيع منيع الله الحربي

التوقيع: _____ التاريخ: _____